



AGENZIA REGIONE CALABRIA per le EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI
CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE
AGEVOLATE

CODICE
DOCUMENTO

S1-UMA-MNL-21

**MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI
CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE
AGEVOLATE**

<i>Categoria</i>	Documentazione Interna	
<i>Stato</i>	Bozza X Finale	
<i>Preparato</i>	Dott.ssa Rachele Grosso Ciponte	Data: Giugno 2021
	Ing. Giuseppe Miceli	Data: Dicembre 2021
<i>Verificato</i>	Ing. Giuseppe Arcidiacono	Data: 13/12/2021
<i>Approvato da</i>	Commissario Straordinario - Ing. Salvatore Siviglia	Data: 17/12/2021
<i>Revisione</i>	04	
<i>Data Emissione</i>	17/12/2021	
<i>Decreto</i>	n. 346 del 17/12/2021	

SOMMARIO

1. STORIA DELLE REVISIONI	3
2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	4
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	6
5. FUNZIONI E COMPITI DELL'ARCEA NELL'AMBITO DELL'UMA	8
6. COMPITI DEI CENTRI DI ASSISTENZA AGRICOLA	9
7. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI CARBURANTE AGRICOLO	9
8. CALCOLO ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO	11
8.1 <i>Richieste supplementari di carburante</i>	<i>11</i>
9. PROCEDURA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI	12
9.1 <i>Controlli di I livello</i>	<i>12</i>
9.2 <i>Controlli di II livello</i>	<i>13</i>
9.2.1 <i>Controlli sui CAA</i>	<i>15</i>
9.2.2 <i>Controlli sulle aziende agricole</i>	<i>19</i>
10. Gestione del portale UMA – ARCEA	26
10.1 <i>Fornitura dati alle Forze dell' Ordine</i>	<i>26</i>
10.2 <i>Gestione delle credenziali di accesso sul portale per le utenze di back-office, front-end e Guardia di Finanza</i>	<i>26</i>
11. ALLEGATI	27
12. VALIDITÀ DEL DOCUMENTO	27

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	---

1. STORIA DELLE REVISIONI

Nella tabella che segue sono elencate le precedenti versioni di questo documento ed una breve descrizione delle modifiche che hanno portato all'emissione di una nuova revisione.

VERSIONE	ATTIVITA'	DATA	DESCRIZIONE	EFFETTUA TA DA	VERIFICAT A DA	APPROVAT A DA	DECRETO
1.0	Prima stesura documento	06/10/2017	Prima Versione	Rachele Grosso Ciponte	Ernesto Gigliotti	Dr. Maurizio Nicolai	247
2.0	Seconda stesura documento	23/04/2018	Seconda Versione	Rossana Borrello	Giuseppina Minniti	Dr. Maurizio Nicolai	95
3.0	Terza stesura documento	19/03/2019	Terza versione	Rachele Grosso Ciponte	Giuseppina Minniti	Ing. Francesco Del Castello	84
4.0	Quarta stesura documento	17/12/2021	Revisione completa	Rachele Grosso Ciponte Giuseppe Miceli	– Giuseppe Arcidiacono	Ing. Salvatore Siviglia	346/2021

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento disciplina le attività svolte dall'ARCEA in merito all'UMA, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta n. 432 del 10 novembre 2016, avente ad oggetto: "Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del DM 454 del 14 dicembre 2001 - Riordino attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura ed approvazione schema tipo di convenzione Regione Calabria Dipartimento 8, Agricoltura e Risorse Agroalimentari, ARCEA e C.A.A. (Centri di assistenza agricola)"

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 454 del 14/12/2001, pubblicato sulla G.U. n° 302 del 31/12/2001 ha introdotto norme sulle modalità di gestione dell'agevolazione fiscale sui carburanti da utilizzare in agricoltura. Il suddetto Decreto Ministeriale n. 454 del 14 dicembre 2001 ha definito le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica. In particolare, il Decreto n. 454/2001, unitamente alla circolare dell'Agenzia delle Dogane n. 49 del 29 luglio 2002 "Disposizioni applicative del DM 454/2001", ha regolamentato le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale in riferimento alla:

- ricezione e verifica delle richieste di assegnazione di carburante agevolato (art. 2);
- determinazione dei quantitativi di carburante agevolato ammissibili e rilascio del libretto di controllo (art. 3, commi 1 e 2);
- redazione dell'elenco bimestrale dei beneficiari con quantità assegnate e invio all'UTF (ora Ufficio delle Dogane) competente (art. 3, comma 3);
- ricezione e trattamento delle comunicazioni di avvenuto impiego del carburante agevolato (art. 6);
- esecuzione dei controlli amministrativi (art. 7, comma 1) e invio delle comunicazioni relative alle irregolarità riscontrate, per la parte di competenza, all'UTF competente per territorio (art. 7, comma 3);
- gestione dell'archivio macchine.

Con Deliberazione della Giunta n. 432 del 10 novembre 2016, avente ad oggetto: "Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del DM 454 del 14 dicembre 2001 - Riordino attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura ed approvazione



MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI
CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE
AGEVOLATE

CODICE
DOCUMENTO
S1-UMA-MNL-21

schema tipo di convenzione Regione Calabria Dipartimento 8, Agricoltura e Risorse Agroalimentari, ARCEA e C.A.A. (Centri di assistenza agricola)”, la Regione Calabria ha disciplinato la gestione del procedimento per la richiesta e l’assegnazione dell’agevolazione fiscale per i carburanti ad uso agricolo e i relativi controlli. Il presente Manuale, in attuazione delle norme nazionali e regionali richiamate al successivo paragrafo, definisce le procedure di esecuzione dei controlli.

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi per la stesura di questo manuale sono i seguenti:

- D.Lgs. n. 504 del 26 ottobre 1995, “Testo unico delle disposizioni legislative concernenti le imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative”;
- D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503 “Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D.lgs. 30 aprile 1998, n. 173”;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.M. n. 454 del 14 dicembre 2001 “Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella floro-vivaistica”;
- D.M. del Ministro delle politiche agricole forestali del 26 febbraio 2002 “Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa”;
- Circolare dell'Agenzia delle Dogane n.49 del 29 luglio 2002 “Disposizioni applicative del D.M. 454/2001”;
- Nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 3 settembre 2003, che riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura, oltre che come gestori del fascicolo aziendale, anche quali soggetti di interpolazione operativa per la presentazione della domanda di agevolazione;
- D.G.R. n. 748 del 8 Agosto 2005 che autorizza Arcea, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale, a stipulare apposite convenzioni con i Centri di Assistenza Agricola;
- D.lgs n.152/2006 – Norme in materia ambientale;
- Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 27 marzo 2008 “Riforma dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola”;
- L.R. 19/2009 art. 5 comma 7;
- La direttiva 2009/128/CE, recepita con il decreto legislativo del 14 agosto 2012, n. 150 ha istituito un “quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi”. Per l'attuazione di tale direttiva sono stati definiti Piani di Azione Nazionali (PAN) per stabilire gli obiettivi, le

misure, i tempi e gli indicatori per la riduzione dei rischi e degli impatti derivanti dall'utilizzo dei prodotti fitosanitari;

- DGR N.517 del 6 dicembre 2012 recante “Politiche di snellimento e semplificazione amministrativa di cui alla L.R. 19/2009, che riconosce in capo ai centri di assistenza agricola all'uopo convenzionati con la Regione Calabria, la facoltà di svolgere attività di servizio nei procedimenti per la concessione del gasolio agricolo;
- DM 30 dicembre 2015 “Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa”;
- la DGR n. 432 del 10 novembre 2016 “Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del DM 454 del 14 dicembre 2001 – Riordino attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura ed approvazione schema tipo di convenzione Regione Calabria Dipartimento 8, Agricoltura e Risorse Agroalimentari, ARCEA e CAA”;
- D.G.R. 28.12.2016 – Recepimento del Regolamento delle Modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo – D.M Mipaaf 31 luglio 2015;
- Linee guida per l'applicazione in Calabria del Piano di Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari di cui alle Delibere di G.R. 621/2018 e 294/2020;
- D.G.R. n. 1139 del 05.02.2021: “Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del DM 454 del 14 Dicembre 2001 – Riordino delle attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura convenzione Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Arcea e C.A.A. Approvazione Manuale delle Procedure e dei Controlli Edizione 2021, e relativi Modelli”.

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

5. FUNZIONI E COMPITI DELL'ARCEA NELL'AMBITO DELL'UMA

Ai sensi della Deliberazione della Giunta n. 1139 del 5 febbraio 2021, avente ad oggetto: *“concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del dm 454 del 14 dicembre 2001- riordino delle attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura convenzione regione calabria dipartimento agricoltura e risorse agroalimentari, arcea e c.a.a. approvazione manuale delle procedure e dei controlli edizione 2021, e relativi modelli”* e ai sensi della Deliberazione della Giunta n. 432 del 10/11/2016 l'ARCEA svolge le seguenti attività in merito all'UMA:

- Svolge le funzioni di controllo previsti dagli articoli 7 e 8 del DM 454/2001 a carico delle aziende agricole ed ai CAA. Individua il campione dei soggetti da controllare inseriti nel programma UMA Calabria, effettua gli accertamenti documentali, ed i controlli in loco, e i controlli a campione sui CAA. Comunica le eventuali irregolarità emerse alla Regione che avrà cura di trasmetterle alle autorità competenti. I predetti controlli possono essere effettuati in contemporanea ai controlli amministrativi attraverso il SIAN ed in loco già esercitate da Arcea nell'esercizio delle proprie funzioni, sui beneficiari degli aiuti comunitari, nazionale e regionale, al fine della razionalizzazione della spesa pubblica sulle attività di controllo per come disposto dall'art. 26 del Reg. Esecuzione n. 809/2014 e dal Decreto del Mipaaf del 22 luglio 2015 che ha istituito il registro unico dei controlli ispettivi;
- È responsabile dell'implementazione e dell'aggiornamento del software UMA Calabria e implementa sul Sian gli applicativi informatici *“Combustibili agricoli”* e *“Back Office Combustibili Agricoli”*, per il supporto alla gestione del procedimento di giustificazione dei consumi e assegnazione di prodotti petroliferi ad accisa agevolata impiegati in lavori agricoli, ponendo a suo totale carico i relativi oneri, a supporto della de materializzazione del procedimento di richiesta, assegnazione, consegna e giustificazione dei consumi del carburante agricolo agevolato, per tutti gli utenti aventi diritto, per i distributori autorizzati e le diverse Autorità di controllo e mediante il quale è dematerializzato il libretto di controllo cartaceo ed adottato il libretto unicamente elettronico;
- Adotta le modalità organizzative idonee alla completa dematerializzazione dei procedimenti in conformità ai principi generali e alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), in particolare garantendo la possibilità di presentazione delle istanze in formato digitale ed utilizza preferenzialmente il formato digitale per tutti i documenti prodotti, compreso il Libretto di Controllo, ed il canale digitale per le comunicazioni;

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

- È titolare dei Fascicoli Aziendali delle aziende agricole calabresi;
- Gestisce e da supporto operativo ai procedimenti amministrativi di assegnazione del prodotto petrolifero agevolato.

6. COMPITI DEI CENTRI DI ASSISTENZA AGRICOLA

I CAA riconosciuti ai sensi del DM 27 marzo 2008 allo svolgimento delle attività di cui all'art 3 bis del d.lgs. 165/1999 secondo le indicazioni della nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826N del 3 settembre 2003, in virtù di apposita Convenzione stipulata con la Regione Calabria ed Arcea, svolgono l'attività di predisposizione, istruttoria e validazione delle domande di assegnazione del carburante ad accise agevolate a favore delle aziende agricole che hanno dato loro mandato o delega, con l'ausilio dell'applicativo informatico UMA Calabria messo a disposizione da Arcea. I responsabili di sede dei CAA con la validazione delle istanze presentate dall'istruttore/operatore CAA garantiscono che il procedimento si è svolto nel rispetto del DM 454 del 14 dicembre 2001, della normativa vigente in materia e secondo le modalità e le procedure stabilite nel presente Manuale.

Nei compiti del CAA ricade ulteriormente la costituzione del fascicolo UMA contenente la documentazione di cui al comma 3 dell'art. 2 del DM 454/2001 relativa al possesso delle macchine e attrezzatura agricola operatrice utilizzata per le attività agricole nonché visura della Camera di Commercio aggiornata o in alternativa dichiarazione resa ai sensi del Dpr 445/2000 contenente gli estremi di iscrizione al registro delle imprese.

In aggiunta, i CAA:

- sono sottoposti ai controlli previsti dagli articoli 7 e 8 del DM 454/2001 da parte di Arcea;
- garantiscono la messa a disposizione di tutta la documentazione cartacea inerente alle istanze presentate dai propri utenti, agli Uffici UMA della Regione Calabria ed Arcea, acquisita nel fascicolo aziendale e nel fascicolo UMA.

L'elenco dei CAA convenzionati è pubblicato sul sito internet istituzionale di ARCEA.

7. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI CARBURANTE AGRICOLO

Le procedure per l'assegnazione di carburante agricolo per l'agricoltura competono:

- agli Uffici UMA della Regione Calabria competenti per territorio;

	<p>MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE</p>	<p>CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21</p>
---	--	--

- ai Centri di Assistenza Agricola (CAA), delegati dalla Regione Calabria attraverso la sottoscrizione della Convenzione alla gestione del procedimento;
- in via esclusiva ai soli Uffici della Regione Calabria competenti per territorio, per i SOGGETTI BENEFICIARI di cui alle lettere b), d) ed e) e per i soggetti di cui alla lettera a) dell'art. 2 del D.M. 454/2001 quando esercitano congiuntamente anche attività agro-meccaniche a favore di terzi (conduzione mista conto proprio e conto terzi)

L'utente avente diritto (titolare o rappresentante legale) può richiedere l'assegnazione utilizzando una delle seguenti modalità:

1. mediante l'applicativo <https://UMA.arcea.it/>
2. recandosi presso il CAA convenzionato con la Regione Calabria e Arcea, con il quale a propria scelta ha dato specifico mandato di gestione del procedimento. La domanda è sottoscritta dal dichiarante (titolare o rappresentante legale) in presenza dell'operatore che istruisce la pratica, previo accertamento dell'identità e la costituzione o aggiornamento del fascicolo UMA cartaceo.
3. recandosi all'Ufficio UMA della Regione Calabria

L'assegnazione annuale è subordinata alla presentazione della verifica dei consumi dell'anno precedente.

La smart Card e le credenziali di accesso al Portale UMA Calabria sono custoditi dall'utente assegnatario sotto la sua personale responsabilità e per nessuna ragione devono essere lasciati in custodia presso il distributore e/o altri soggetti.

In caso di furto/smarrimento/deterioramento della Smart Card e delle credenziali, le nuove credenziali e/o la Smart Card è rilasciabile **esclusivamente dall'Ufficio UMA** regionale competente per territorio, previa esibizione della denuncia di furto effettuata presso l'Autorità competente o un'autodichiarazione di furto/smarrimento/deterioramento con riportato la data dei prelievi già effettuati, il distributore che ha reso la fornitura e i relativi quantitativi consegnati, rilevabili dal Portale UMA Calabria.

La redistribuzione delle card in caso di esaurimento delle scorte a disposizione per i beneficiari avviene tramite la consegna da parte dei funzionari ARCEA agli uffici regionali incaricati al ritiro previo inoltro della documentazione da parte della Regione Calabria attestante la rendicontazione delle tessere precedentemente assegnate (assegnatario della smart card, eventuale furto/smarrimento con relativa denuncia alle autorità competenti).

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

La richiesta di assegnazione di carburante agevolato può essere presentata dal **1 gennaio al 30 giugno di ciascun anno.**

8. CALCOLO ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO

L'assegnazione del quantitativo di carburante agricolo è automaticamente calcolata secondo un algoritmo elaborato dall'applicativo UMA ARCEA raggiungibile all'URL <https://uma.arcea.it> appositamente indicizzato dal fornitore del prodotto, per determinare il quantitativo di carburante assegnabile in base ai parametri ettaro/colture definite dal MIPAF ed in relazione alle informazioni aggiornate contenute nel fascicolo aziendale (classe di potenza delle macchine, delle attrezzature in dotazione all'azienda, dalle colture praticate e dalla superfici SAU, dagli allevamenti zootecnici presenti e degli impianti serricoli riscaldati). Il dettaglio del calcolo eseguito per la singola domanda è reso disponibile sul predetto applicativo informatico.

Dopo il termine del 30 giugno possono richiedere l'assegnazione di carburante agricolo solo le ditte che:

- hanno presentato la dichiarazione dei consumi dell'anno precedente entro il 30 giugno;
- hanno ottenuto la qualifica di Utenti Motori Agricoli nell'anno solare in cui viene presentata la richiesta;

Dopo il 30 Giugno, potranno essere concesse assegnazioni a titolo di maggiorazione solo a coloro che abbiano ottenuto assegnazioni per lo stesso anno, esclusivamente per le colture o le lavorazioni ancora effettuabili (escluse quelle già comunque comprese in precedenti assegnazioni) o a seguito di modifica della realtà aziendale, (aumento terreno condotto, eventi straordinari, ecc.).

8.1 Richieste supplementari di carburante

Le richieste di assegnazione supplementare sono concesse solo per le lavorazioni ancora da eseguire e/o per i mesi che intercorrono dalla data della richiesta alla fine dell'anno di competenza.

L'assegnazione supplementare si verifica a seguito di eventuali variazioni dei parametri che determinano i quantitativi di assegnazione (aumento di superficie, aumento delle colture intercalari, aumento del bestiame, effettuazione di lavorazioni precedentemente non effettuate, rese possibili, ad esempio, con l'acquisto di una nuova macchina agricola, ecc.), si possono fare assegnazioni supplementari, tenendo conto del periodo di riferimento, ovvero, delle lavorazioni che devono ancora

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

essere realizzate all'atto della domanda. Tali motivazioni devono essere specificate nella richiesta. La richiesta può essere effettuata anche senza aver prelevato tutto il carburante già assegnato in precedenza.

Le assegnazioni supplementari di carburanti agevolati, derivanti da avversità atmosferiche e/o da particolari condizioni climatiche, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria.

Le avversità atmosferiche e/o le particolari condizioni climatiche devono risultare da elementi oggettivi (es. prolungata siccità, periodi di pioggia continui o di elevata intensità, livelli di temperatura), come desumibili da ordinarie informazioni meteo, informazioni ARPACAL e informazione assunte presso gli uffici periferici territoriali della Regione Calabria. Il provvedimento regionale individuano le zone e le colture per le quali gli uffici competenti saranno autorizzati a rilasciare i relativi supplementi di assegnazioni.

Ogni eventuale decisione e/o integrazione, delibera Regionale indicante ulteriori assegnazioni viene prontamente resa pubblica attraverso l'apposita sezione presente sul portale UMA dell'ARCEA nell'apposita sezione di riferimento NEWS ed in PRIMA PAGINA.

9. PROCEDURA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI

Per ciò che concerne i criteri generali che devono essere seguiti per armonizzare le funzioni di controllo previsti dall'art. 7 e 8 del DM 454/2001 in linea generale sono stati individuati le seguenti tipologie di controllo:

- ✓ Controlli di primo livello
- ✓ Controlli di secondo livello.

9.1 Controlli di I livello

I controlli di I livello sono diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni durante l'ordinaria attività in front office e back office.

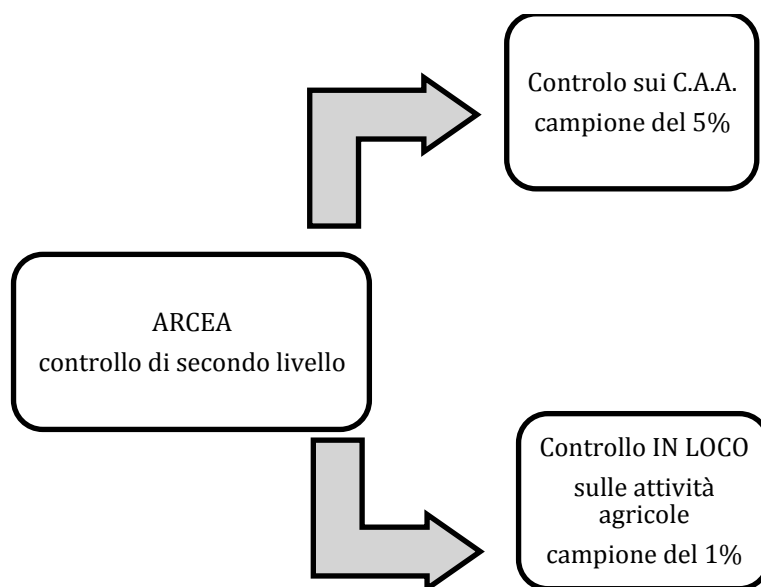
Questi controlli sono effettuati nel corso del procedimento amministrativo (richiesta assegnazione carburante agricolo, istruttoria domanda, validazione e assegnazione) dai vari soggetti coinvolti in coerenza delle responsabilità sui vari livelli.

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

Con la validazione della domanda il Responsabile di Sede (per gli uffici regionali) o il Responsabile della Sede CAA attesta, solidamente con il funzionario istruttore, la conformità amministrativa della procedura di assegnazione secondo il “Manuale Delle Procedure E Dei Controlli Edizione 2021, E Relativi Modelli” approvato con Deliberazione della Giunta n. 1139 del 5 febbraio 2021.

9.2 Controlli di II livello

I controlli di secondo livello, hanno l’obiettivo di verificare eventuali violazioni delle procedure mediante controlli sistematici a campione nei confronti dei CAA e delle attività agricole che hanno usufruito dell’assegnazione di gasolio agricolo agevolato. Tale funzione è affidata dalla Regione Calabria ad ARCEA.



La Regione Calabria ha affidato all’Arcea la gestione dei controlli oggettivi aziendali, compresa l’estrazione del campione per l’individuazione delle aziende agricole (in forma singola o associata), da sottoporre a controllo e altresì, la verifica della corretta esecuzione dei compiti affidati ai Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.) delegati alla sottoscrizione della Convenzione annuale per la gestione dell’istruttoria delle domande di accesso al carburante agricolo agevolato e alla detenzione e custodia del fascicolo di procedimento.

L’estrazione del campione viene effettuato dall’Arcea **entro il 31 Gennaio di ogni anno.**

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

Nel campione dovranno essere rappresentate tutte le diverse tipologie di beneficiari richiedenti assegnazioni di carburante agricolo agevolato: cooperativa, impresa agromeccanica, azienda agricola e agromeccanica, azienda agricola con serre e/o fungaie, azienda agricola con allevamenti, azienda agricola con altre attività (trasformazione/essiccazione), aziende agricole con sole colture (art. 2 comma 1 lettera a,b,e del D.M.454/2001).

L'ARCEA può decidere di procedere alla selezione del campione di beneficiari da controllare secondo le seguenti modalità:

- 1) estraendo in modo casuale il campione di beneficiari da esaminare direttamente dall'elenco presente nell'applicativo Uma Calabria (<https://uma.arcea.it/>) dei soggetti che beneficiano di carburante agricolo agevolato (l'elenco riporta informazioni fondamentali quali: la ragione sociale, il CUAA, l'assegnazione lorda, l'assegnazione netta, etc.). L'estrazione casuale del campione deve garantire la presenza di ogni tipologia aziendale (in conto proprio, agro-meccanica, serricola, di trasformazione, cooperativa, ecc.);
- 2) selezionando, tramite un'analisi del rischio, il campione di beneficiari da esaminare attraverso l'elaborazione di specifici dati tecnici. Tale operazione consente di effettuare controlli maggiormente mirati, ovvero indirizzati a realtà produttive non ordinarie caratterizzate da parametri tecnici i cui valori si discostano fortemente dalla media dei valori zionali/provinciali/regionali e/o da quelli previsti per legge. La scelta dei fattori di rischio per la selezione del campione prende in considerazione i seguenti elementi: titolo di possesso dei mezzi agricoli, presenza di mezzi non agricoli in azienda (ad esempio macchine operatrici individuate dall'art. 58 del D.Lgs. 285/1192 – macchine per il movimento terra, ecc.), presenza di assegnazioni supplementari, quantitativi elevati di assegnazione di carburante, incoerenza fra prelievi e rimanenze, ecc.

Le principali strategie di campionamento per la costituzione del pool di aziende da sottoporre a controllo (accertamento) sono:

- ✓ campionamento casuale;
- ✓ campionamento con analisi di rischio stratificabile anche per classi.

In linea di principio, faranno parte del campione tutte le assegnazioni supplementari eseguite nell'anno di riferimento e quelle che a una verifica sul sistema SIAR presentino evidenti anomalie, come la mancanza o l'incoerenza dei dati.

Il campione annuale sarà estratto con metodo random e potrà essere integrato con ulteriori beneficiari che hanno destato ragionevoli dubbi, segnalati dagli Uffici Uma regionali o dai Centri di Assistenza Agricola.

In linea di principio, faranno parte del campione tutte le assegnazioni, comprese le supplementari eseguite nell'anno di riferimento, tutte le assegnazioni annullate e quelle che ad una verifica sul sistema presentino evidenti anomalie, come mancanza o incoerenza dei dati.

Scopo del controllo è quello di verificare la correttezza dei dati dichiarati nella domanda confrontandoli con l'effettiva realtà aziendale delle macchine e attrezzature, delle colture, degli allevamenti, delle serre e altri fabbricati e delle attività di trasformazione.

Per l'esecuzione del controllo e la compilazione del relativo verbale Arcea predisporrà una apposita checklist (ALLEGATA AL MANUALE), riservandosi di proporre, se nel caso, anche integrazioni ai controlli già utilizzati per altri controlli presso gli stessi beneficiari.

9.2.1 Controlli sui CAA

Entro il 31 gennaio di ogni anno viene selezionato un campione delle assegnazioni effettuate dai C.A.A. nell'anno precedente riscontrabili dal sistema applicativo "UMA ARCEA". Tale campione avrà una dimensione minima pari al 5% del totale delle assegnazioni realizzate dai C.A.A. nell'anno di riferimento e comunque non inferiore a n. 15 assegnazioni e gli esiti dovranno essere comunicati entro il 30 giugno dell'anno in corso.

I controlli a campione sui Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.) hanno lo scopo di verificare la corretta esecuzione dei compiti affidati dalla Regione Calabria e ARCEA con la sottoscrizione della Convenzione per la gestione dell'istruttoria delle domande di accesso al carburante agricolo agevolato e la detenzione e custodia del fascicolo di procedimento.

Per l'esecuzione del controllo e la compilazione del relativo verbale ARCEA predisporrà una apposita checklist che guida l'esecuzione dei controlli amministrativi e tecnici e riporta gli appositi spazi per la segnalazione di eventuali discordanze tra quanto dichiarato dall'azienda e quanto verificato con il controllo.

L'esecuzione dei controlli annuali e la correzione di eventuali anomalie sanabili riscontrate si articolano nelle fasi elencate nella seguente tabella, che mostra anche il responsabile e il destinatario di ciascuna fase:

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

- 1) **Estrazione del campione annuale:** ARCEA estrae il campione delle assegnazioni da sottoporre a controllo dall'applicativo "UMA Calabria" (dimensione minima pari al 5% del totale delle assegnazioni realizzate dai C.A.A.)
- 2) **Preparazione e organizzazione dei controlli**
- 3) **Notifica ai C.A.A. di avvio dei controlli:** ARCEA comunica l'avvio del procedimento presso la sede Nazionale del C.A.A di riferimento e per conoscenza al responsabile Regionale del medesimo C.A.A, se esiste un responsabile regionale. Nell'impossibilità di inviare tale nota per posta elettronica certificata, è possibile trasmetterla via fax, raccomandata A.R. o telegramma, in ogni caso il responsabile dell'ufficio C.A.A. dovrà allegare la suddetta nota al fascicolo del procedimento.
- 4) **Esecuzione dei controlli preliminari e compilazione della prima parte del verbale di controllo:** per ciascuna pratica appartenente al campione estratto, i funzionari ARCEA incaricati eseguono la verifica amministrativa preliminare dei dati utilizzando gli strumenti informatici idonei (Siar, UMA, Bdn, CCIAA), compilando l'apposita sezione del verbale di controllo. Il controllo approfondito dei fascicoli elettronici presenti sul SIAR è uno strumento fondamentale per individuare le eventuali anomalie e consente una più precisa ed efficace verifica del fascicolo cartaceo presso la sede del C.A.A. L' ARCEA con apposito protocollo di intesa stipulato con ARSAC in data 11.03.2021 ha concordato che le attività di controllo possono essere svolte per ARCEA dai funzionari ARSAC.
- 5) **Esecuzione controlli presso i C.A.A., compilazione della seconda parte del verbale di controllo, eventuale invito alla correzione delle anomalie sanabili:** dopo aver notificato l'avvio dei controlli ed eseguito le verifiche preliminari, i funzionari ARCEA-ARSAC incaricati si recano presso gli uffici dei C.A.A. detentori dei fascicoli di procedimento relativi alle assegnazioni estratte a campione ed eseguono un attento e scrupoloso controllo amministrativo della documentazione cartacea contenuta nel fascicolo, anche finalizzata al riscontro degli eventuali errori rilevati durante i controlli preliminari sul SIAR.
Il responsabile dell'ufficio C.A.A. deve garantire, personalmente o per il tramite di un suo delegato formalmente incaricato, la piena collaborazione in tutte le fasi del controllo e consentire ai funzionari incaricati la consultazione dei fascicoli di procedimento. L'esecuzione del controllo si articola nei seguenti passaggi:
 - a) **Compilazione del verbale:** durante la verifica presso le sedi dei C.A.A., i funzionari ARCEA redigono l'apposito verbale. Nel compilare il verbale, i medesimi funzionari,

devono precisare gli eventuali rilievi e descrivere dettagliatamente le azioni correttive che il C.A.A. deve attuare, sia sui dati SIAR sia sulla documentazione cartacea contenuta nel fascicolo del procedimento, al fine di sanare le eventuali anomalie riscontrate;

- b) Sottoscrizione e consegna del verbale: al termine della verifica, i funzionari ARCEA e il responsabile dell'ufficio C.A.A., sottoscrivono il verbale in duplice copia. Gli stessi funzionari trattengono una delle due copie e consegnano l'altra al medesimo responsabile, che deve sottoscriverla anche per ricevuta. Se il responsabile del C.A.A. non dovesse sottoscrivere il verbale per ricevuta, la trasmissione dello stesso deve avvenire per posta elettronica certificata o, nell'impossibilità che questo avvenga, mediante raccomandata A.R. Tale consegna, sia diretta sia per posta, costituisce la notifica degli eventuali rilievi, dalla quale decorreranno i 30 giorni concessi al C.A.A. per sanare le anomalie sanabili riscontrate. Il responsabile dell'ufficio C.A.A. dovrà allegare il suddetto verbale al fascicolo del procedimento
- 6) **Correzione anomalie sanabili evidenziate nel verbale:** a seguito del ricevimento del verbale, il responsabile del C.A.A. si attiva per sanare, entro 30 giorni dalla data di notifica, le anomalie riscontrate durante il controllo. Il responsabile del C.A.A. si attiva per sanare le anomalie riscontrate sulla documentazione cartacea contenuta nel fascicolo del procedimento, attuando le prescrizioni riportate dai funzionari ARCEA nel verbale.
- 7) **Notifica ad ARCEA da parte del CAA della correzione delle anomalie riscontrate:** al termine degli interventi di correzione dei dati e delle anomalie segnalate nel verbale di verifica, il responsabile del C.A.A. invia un messaggio di posta elettronica all'ARCEA, per comunicare la rimozione delle anomalie ovvero per motivare, in modo preciso e circostanziato, l'impossibilità di effettuare le correzioni. Tale comunicazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a far data dalla notifica del verbale di verifica e dovrà essere stampata e allegata al fascicolo del procedimento
- 8) **Verifica della correzione delle anomalie e notifica verbale al C.A.A.:** scaduto il termine di 30 giorni assegnato ai C.A.A. per la risoluzione delle anomalie evidenziate nei verbali, l'ARCEA verifica che gli stessi C.A.A. abbiano effettuato la correzione delle anomalie. A questo punto l'ARCEA deve notificare al CAA la chiusura del verbale in cui è riportato l'esito finale del controllo

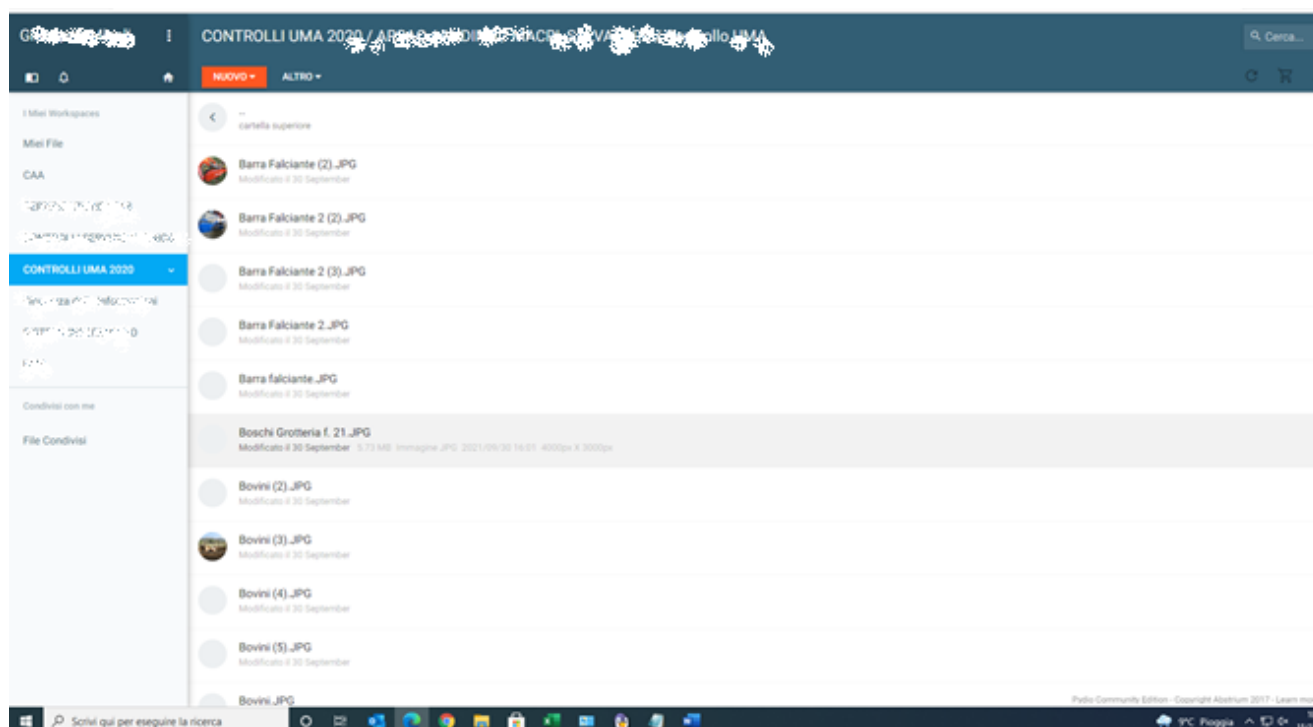
	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	---

9) **Notifica dei risultati dei controlli:** completata tale operazione, l'ARCEA invia alla Regione Calabria – Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - l'elenco riepilogativo con l'esito finale dei controlli eseguiti. L'Ufficio preposto della Regione Calabria, in caso di esiti negativi, si determinerà sui successivi provvedimenti conseguenziali.

	Fase	Responsabile	Destinatario
1	Estrazione del campione annuale	ARCEA	ARCEA
2	Preparazione e organizzazione dei controlli	ARCEA	ARCEA
3	Notifica ai C.A.A. di avvio dei controlli	ARCEA	AZIENDA AGRICOLA
4	Esecuzione dei controlli preliminari e compilazione della prima parte del verbale di controllo	ARCEA	AZIENDA AGRICOLA
5	Esecuzione controlli presso i C.A.A., compilazione della seconda parte del verbale di controllo, eventuale invito alla correzione delle anomalie sanabili	ARCEA	AZIENDA AGRICOLA
6	Correzione anomalie sanabili evidenziate nel verbale	ARCEA	AZIENDA AGRICOLA E CAA
7	Notifica ad ARCEA da parte del CAA della correzione delle anomalie riscontrate	CAA	ARCEA
8	Verifica della correzione delle anomalie e notifica verbale al C.A.A.	ARCEA	AZIENDA AGRICOLA E CAA
9	Notifica dei risultati dei controlli	ARCEA	REGIONE CALABRIA

L'intera procedura dei controlli sui CAA, per ogni anno di riferimento, si deve completare entro 6 mesi ovvero entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Nel 2021 è stata implementata una procedura per la digitalizzazione di tutta la documentazione inerente i controlli su apposito portale di condivisione documentale <https://arcea.it/shares> dedicato creato da ARCEA al fine di velocizzare la trasmissione e l'archiviazione delle check-list, dei verbali e di tutta la documentazione a corredo del controllo.



Il controllo è finalizzato alla verifica dei seguenti aspetti e della seguente documentazione (si veda Check list e verbale in allegato ALLEGATO 1-A, ALLEGATO 1-B).

9.2.2 Controlli sulle aziende agricole

Entro il 31 gennaio di ogni anno viene selezionato un campione delle assegnazioni effettuate sull'intera platea dei beneficiari riferibile alla campagna UMA dell'anno precedente riscontrabili dal sistema applicativo "UMA ARCEA". Tale campione avrà una dimensione minima pari al 1% del totale delle assegnazioni realizzate nell'anno di riferimento e gli esiti dovranno essere comunicati entro il 30 giugno dell'anno in corso.

I controlli a campione sulle aziende agricole hanno lo scopo di verificare la correttezza dei dati dichiarati nella domanda e nei relativi atti a corredo presentati ai fini dell'ottenimento dell'agevolazione fiscale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del DM 454/2001.

I controlli saranno eseguiti previa acquisizione del rispettivo fascicolo di procedimento UMA i cui dati saranno confrontati con l'effettiva realtà aziendale delle macchine e attrezzature, delle colture, degli allevamenti, delle serre e altri fabbricati e delle attività di trasformazione.

Il controllo dovrà verificare la congruenza della tipologia di coltura, allevamento, attività svolta, ecc. in atto al momento del sopralluogo, mentre per le colture, allevamento, attività, ecc. non più in atto la

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

congruenza si verificherà tramite la documentazione disponibile (fatture acquisto sementi, fatture di vendita prodotto, domanda unica, ecc.).

Per l'esecuzione del controllo e la compilazione del relativo verbale ARCEA predispone una apposita checklist, in allegato, che guida l'esecuzione dei controlli amministrativi e tecnici e riporta gli appositi spazi per la segnalazione di eventuali discordanze tra quanto dichiarato dall'azienda e quanto verificato con il controllo.

Il preventivo controllo amministrativo sarà effettuato sul sistema applicativo "Uma Calabria" ed attraverso la richiesta dei documenti necessari per il controllo all'Ufficio competente dove è stato aperto il fascicolo UMA al fine di verificare la correttezza dei dati dichiarati ed evitare duplicazione di assegnazioni di oli minerali agevolati (art.7 comma 1 del Dm 454/2001).

1. **Richiesta estrazione del campione annuale:** l'ARCEA richiede all'Assistenza UMA l'*estrazione del campione annuale* così come previsto dalle procedure di sistema e dalla relativa certificazione. Il sorteggio verrà effettuato utilizzando la classe System.Random del Framework .NET secondo l'algoritmo basato sul "subactive random number generator" descritto in "D.E. Knuth, The Art of Computer Programming, volume 2: Seminumerical Algorithms, Addison-Wesley, Reading, MA, second edition, 1981." Le aziende sorteggiate sono il 1% su un totale di istanze da controllare.
2. **Estrazione del campione:** L'assistenza tecnica effettua l'estrazione e comunica all'ARCEA la buona riuscita dell'operazione ovvero la presenza di eventuali criticità nella definizione del campione. In linea di principio, faranno parte del campione tutte le assegnazioni, comprese le supplementari eseguite nell'anno di riferimento, tutte le assegnazioni annullate e quelle che ad una verifica sul sistema presentino evidenti anomalie, come mancanza o incoerenza dei dati.
3. **Preparazione e organizzazione dei controlli:** il controllo in loco è preceduto dal controllo amministrativo da eseguire attraverso gli strumenti informatici idonei (Sian, BDN, CCiAA). L'ARCEA si avvale nell'espletamento del lavoro di controllo sul carburante agricolo agevolato:
 - a) del SIAN, che fornisce on-line, per ciascuna azienda agricola, un insieme strutturato di dati certificati;
 - b) di documenti su supporto cartaceo/digitale forniti direttamente dai CAA di riferimento, dall'azienda o dalla Regione Calabria;
 - c) dall'applicativo "UMA ARCEA";
 - d) di altre banche dati.

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

Dal sistema informatico di gestione dati e di supporto operativo nella gestione dei procedimenti amministrativi di richiesta contributi o autorizzazioni, l'ARCEA può ricavare:

- ✓ la dichiarazione di avvenuto impiego con la quale l'utente dichiara i quantitativi di carburante consumati, le rimanenze nonché le operazioni affidate alle imprese agromeccaniche;
- ✓ le domande presentate;
- ✓ il libretto di controllo elettronico

Altre indicazioni sulla realtà aziendale possono essere ottenute consultando l'anagrafe zootecnica ed i registri di stalla.

Quanto evinto dal SIAN deve essere stampato e raccolto in opportuno fascicolo.

Oltre al materiale precedentemente descritto, l'ARCEA riceve direttamente dagli Uffici UMA della Regione, dall'azienda agricola o dai CAA di competenza i seguenti documenti:

- a) copia delle fatture prodotte dalle imprese agro-meccaniche e/o dalle aziende agricole che abbiano effettuato operazioni colturali presso l'impresa oggetto di controllo e viceversa; a tal proposito si specifica che l'estensione della superficie agricola lavorata dichiarata in fattura può essere espressa nelle unità di misura locali, ma deve riportare anche il corrispondente valore in ha;
- b) tutta la documentazione necessaria comprovante la richiesta di carburante agricolo ad accise agevolato che i controllori ritengano funzionali al lavoro di accertamento.

4. **Notifica ad ogni azienda agricola del campione estratto dell'avvio dei controlli:** ARCEA comunica l'avvio del procedimento di controllo con un preavviso massimo di 5 giorni. Nell'impossibilità di inviare tale nota per posta elettronica certificata, è possibile trasmetterla via fax, raccomandata A.R. o telegramma.

L'eventuale collaborazione con gli uffici UMA competenti per territorio o dei CAA, detentori del fascicolo UMA, può risultare necessaria sia per ottenere assistenza nel reperimento dell'agricoltore che nel raggiungimento dell'azienda agricola.

5. **Esecuzione controlli in loco, compilazione della seconda parte del verbale di controllo:** per ciascuna pratica appartenente al campione estratto, i funzionari ARCEA incaricati eseguono la verifica preliminare dei dati presenti sul Sian, compilando l'apposita sezione del verbale di controllo. Il controllo documentale mira a verificare:

- a) l'esistenza e congruenza dei dati anagrafici del dichiarante o del rappresentante legale (copia documento di riconoscimento/codice fiscale/certificato di attribuzione P.I./statuto);
- b) la scheda di validazione del fascicolo UMA;

- c) la corrispondenza dei dati presenti sul fascicolo aziendale e quelli dichiarati in domanda UMA;
 - d) il contratto di affitto/noleggio/leasing/comodato riguardanti il possesso delle macchine;
 - e) la presenza dei requisiti per accedere all'agevolazione ai sensi degli articoli 1 e 2 del DM 454/2001
 - f) tutta la documentazione idonea comprovante la richiesta di carburante agricola ad accise agevolata.
- 6. Esecuzione controlli presso le aziende agricole, compilazione della seconda parte del verbale di controllo, eventuale invito alla correzione delle anomalie sanabili:** l'attività di controllo comporta la verifica e la valutazione dei seguenti aspetti dell'utilizzo di carburante agevolato da parte delle imprese:
- 1. le assegnazioni di carburante: per eventuali variazioni dei parametri che determinano i quantitativi di assegnazione (aumento di superficie, aumento delle colture intercalari, aumento del bestiame ecc.);
 - 2. quantitativi di carburante agricolo agevolato prelevato, quantitativo consumato e rimanenze: verificando in particolar modo la data di ultimo prelievo e la quantità dichiarata come rimanenza che deve essere coerente alle attività ancora da svolgere nel periodo successivo all'ultimo prelevamento. Per conoscere quanto gasolio ha utilizzato il contoterzista occorre fare riferimento alle fatture da questo prodotte;
 - 3. Attività conto proprio/conto terzi da parte della ditta oggetto di controllo mediante l'utilizzazione di attrezzature aziendali normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata. Lo svolgimento di lavorazioni meccaniche presso altra azienda agricola può avvenire con utilizzo di carburante in conto terzi se l'impresa risulta regolarmente iscritta nella specifica sezione del Registro delle Imprese; in questo caso vanno controllate le fatture emesse a seguito del servizio prestato.

I controlli in loco hanno come obiettivo la verifica completa sull'utilizzo effettivo del carburante agricolo agevolato come da documentazione presentata e approvata all'atto della concessione del sostegno.

Dopo aver notificato l'avvio dei controlli ed eseguito le verifiche preliminari (amministrative/documentali), i funzionari ARCEA incaricati si recano in azienda. All'atto dei controlli deve essere presente il rappresentante legale dell'impresa oggetto del controllo o suo delegato. Il rappresentante legale può delegare per iscritto - allegando copia fotostatica del

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--


proprio documento di riconoscimento in corso di validità - una o più persone a presenziare e a firmare in contraddittorio i verbali redatti durante l'esecuzione degli accertamenti.

Durante il controllo è necessario verificare:

- ✓ i documenti contabili o di altro tipo, tenuti dalle imprese che beneficiano del contributo gasolio agricolo;
- ✓ la smart card;
- ✓ la conformità e realtà della spesa in rapporto al consumo;
- ✓ le macchine ricoverate presso il centro aziendale e, di fatto, utilizzabili per lo svolgimento delle lavorazioni meccaniche previste dall'ordinamento colturale. I veicoli agricoli devono coincidere, per modello, targa (eventualmente telaio) con quelli dichiarati sul SIAN. Tale accertamento è previsto per tutte le aziende "visitato";
- ✓ se il sopralluogo avviene presso aziende che usufruiscono di carburante per serre riscaldate si procede alla misurazione del volume della serra;
- ✓ negli allevamenti zootecnici, invece, si verifica l'organizzazione dell'attività di allevamento, si controlla il registro di stalla dell'anno oggetto di controllo e i sistemi di riscaldamento che sono stati implementati e che vengono utilizzati;
- ✓ la presenza dei requisiti richiesti per accedere all'agevolazione ai sensi degli articoli 1 e 2 del DM 454/2001.

L'esecuzione del controllo si articola nei seguenti passaggi:

- a) **Compilazione del verbale:** durante la verifica in loco, i funzionari ARCEA redigono l'apposito verbale. Nel compilare il verbale, i medesimi funzionari, devono precisare gli eventuali rilievi e descrivere dettagliatamente le azioni correttive che l'azienda deve attuare al fine di sanare le eventuali anomalie riscontrate;
- b) **Sottoscrizione e consegna del verbale:** al termine della verifica, i funzionari ARCEA e il titolare/rappresentante legale dell'azienda agricola, sottoscrivono il verbale in duplice copia. Gli stessi funzionari trattengono una delle due copie e consegnano l'altra al medesimo titolare/rappresentante legale, che deve sottoscriverla anche per ricevuta. Se il titolare/rappresentante legale dell'azienda agricola non dovesse sottoscrivere il verbale per ricevuta, la trasmissione dello stesso deve avvenire per posta elettronica certificata o, nell'impossibilità che questo avvenga, mediante raccomandata A.R. Tale consegna, sia diretta sia per posta, costituisce la notifica degli eventuali rilievi, dalla quale decorreranno 15 giorni di

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

tempo concessi per sanare le anomalie sanabili riscontrate.

7. **Correzione anomalie sanabili evidenziate nel verbale:** nel corso del controllo aziendale per la domanda UMA possono essere riscontrate quattro tipologie diverse di anomalie, che possono riguardare il fascicolo e/o la domanda:

- ✓ anomalie riguardanti il solo parco macchine ed attrezzature;
- ✓ anomalie riguardanti la consistenza dei terreni, degli allevamenti e i dati dei fabbricati;
- ✓ anomalie riguardanti le lavorazioni colturali;
- ✓ anomalie non strettamente legate al fascicolo e/o alla domanda, che, però, rappresentano comunque irregolarità che devono essere segnalate agli organi competenti.

A seguito del ricevimento del verbale, l'azienda agricola prende atto delle anomalie riscontrate e si impegna a presentare, entro 15 giorni dal controllo, la copia del verbale in suo possesso, all'Ufficio CAA gestore del proprio fascicolo UMA per la correzione delle anomalie, pena la segnalazione della propria azienda all'Ufficio delle Dogane competente per territorio, che applicherà le eventuali sanzioni previste.

Per la correzione delle anomalie si possono prospettare quattro diverse situazioni:

- **anomalie che riguardano la sola consistenza delle macchine e/o attrezzature (macchine ed attrezzature presenti in azienda, ma non dichiarate in fascicolo e/o nella domanda):** se il produttore non ha la necessità di presentare una domanda di supplemento di carburante agevolato, tali anomalie possono essere corrette mediante l'aggiornamento del fascicolo. Nel caso in cui le anomalie riguardino il parco macchine e/o attrezzature e siano rappresentate da macchine e/o attrezzature non più in possesso del produttore e, quindi, non più presenti in azienda, ma ancora iscritte nel fascicolo e dichiarate nella domanda, generando una assegnazione di carburante agevolato non dovuta, oltre all'aggiornamento del fascicolo sarà necessario presentare anche una rettifica della domanda per consentire all'applicativo di rifare il calcolo corretto del carburante.
- **anomalie che riguardano la domanda del periodo precedente** come, ad esempio, lavorazioni non giustificate per il mancato possesso di macchine e/o attrezzature o piano colturale, consistenza allevamenti o fabbricati non corretti, ecc. Per queste anomalie si procederà ad informare l'Ufficio UMA della Regione Calabria che effettuerà il ricalcolo

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

del carburante spettante in base alla situazione effettiva dell'azienda e all'eventuale segnalazione del recupero di accisa all'Agenzia delle Dogane competente per territorio nei casi in cui l'anomalia avesse consentito consumi di carburante eccedenti la quantità massima ammessa;

- **anomalie che riguardano la domanda del periodo attuale:** esse saranno corrette mediante presentazione di una domanda di rettifica entro il 31 dicembre dell'anno in corso mediante aggiornamento della domanda in fase di istruttoria. Per le domande di rettifica, che si renderà necessario presentare dopo il 30 novembre, l'ARCEA provvederà, su richiesta della sede operativa del CAA o l'Ufficio competente dello Sportello agricolo, a riaprire il modulo domanda;
- **anomalie non strettamente legate al fascicolo o alla domanda, ma che rappresentano irregolarità da segnalare.** È tipica di questi casi la presenza in azienda di impianti di autoproduzione di energia elettrica mediante utilizzo di generatori di corrente azionati da motori senza che il produttore sia in grado di dimostrare l'utilizzo di carburante non agevolato (carburante per autotrazione) o con generatore di corrente azionato con la presa di potenza del trattore. Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 454/2001, non è ammesso il consumo di carburante agevolato per l'autoproduzione di energia elettrica. Per questo motivo i generatori di corrente iscritti nel fascicolo aziendale devono essere scaricati e l'anomalia deve essere segnalata da ARCEA all'Ufficio delle Dogane competente.

8. **Notifica dei risultati dei controlli:** completata tale operazione L'ARCEA invierà alla Regione Calabria – Dipartimento Agricoltura- l'elenco riepilogativo con l'esito finale dei controlli. L'Ufficio preposto della Regione Calabria si determinerà sui successivi provvedimenti conseguenziali.

Tutte le comunicazioni necessarie per l'esecuzione della presente procedura devono avvenire esclusivamente per posta elettronica certificata, mezzo telefonico, raccomanda A/R.

I controlli in loco devono avvenire con riscontro cartaceo della documentazione richiesta e il corredo fotografico necessario al fine del controllo.

Nel 2021 come per i controlli sui CAA è stata implementata una procedura per la digitalizzazione di tutta la documentazione inerente i controlli su apposito portale di condivisione documentale

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	--	--

<https://arcea.it/shares> dedicato creato da ARCEA al fine di velocizzare la trasmissione e l'archiviazione delle check-list, dei verbali e di tutta la documentazione a corredo del controllo.

Un Fac-simile della check-list e del verbale sono riportati in allegato (allegati 2-A e 2-B) al presente manuale.

10. Gestione del portale UMA – ARCEA

10.1 Fornitura dati alle Forze dell' Ordine

L' ARCEA collabora con le Autorità di competenza in caso di richieste specifiche da parte delle Forze dell'Ordine al fine di fornire dati provenienti dal portale UMA.

Nello specifico dopo apposita richiesta inoltrata sulla casella di posta certificata del protocollo, i funzionari ARCEA, sentito il Dirigente, predispongono i dati utili ai fini delle indagini nel formato digitale richiesto.

10.2 Gestione delle credenziali di accesso sul portale per le utenze di back-office, front-end e Guardia di Finanza

Nell' ottica della trasparenza amministrativa e della collaborazione con gli Organismi delegati e le Forze dell' Ordine, l'ARCEA con apposite utenze amministrative in uso da personale con le giuste competenze in materia informatica, gestisce le credenziali di accesso con la collaborazione dell'azienda che fornisce assistenza sul portale istituzionale UMA – ARCEA per i Centri di Assistenza Agricola, la Regione Calabria e le utenze di accesso per la Guardia di Finanza.

Le utenze relative ai distributori di Carburante ad accisa agevolata sono gestite da ARCEA ed in caso di nuovi accreditamenti di credenziali sul portale, gli istruttori ed i revisori istruiscono la pratica di richiesta di accesso al portale verificando la documentazione pervenuta in concerto con l' Ufficio delle Dogane di Competenza al fine attestare la regolare autorizzazione per l' azienda distributrice di carburanti alla cessione di prodotti petroliferi in favore dei soggetti individuati dall'art. 2, comma 1 del D.M. 454/2001.

	MANUALE DELLA FUNZIONE UMA e DEI CONTROLLI CARBURANTE AD ACCISE AGEVOLATE	CODICE DOCUMENTO S1-UMA-MNL-21
---	---	---

11. ALLEGATI

- **Allegato 1 A - CHECK-LIST CONTROLLO CAA**
- **Allegato 1 B - VERBALE DI CONTROLLO CAA**
- **Allegato 2 A - CHECK-LIST CONTROLLO IN LOCO**
- **Allegato 2 B - VERBALE DI CONTROLLO IN LOCO**

12. VALIDITÀ DEL DOCUMENTO

Il documento è valido dalla data di approvazione da parte del Direttore\Commissario Straordinario.